



一般費用表

最後更新：1 April 2018

成立公司收費表

	HK\$	附註
1.1 成立香港私人有限公司	# 3,500	1, 2, 3, 14
1.2 成立香港無限責任公司（包括獨資企業或合夥業務）	1,500	10
1.3 成立香港無股本有限公司	15,000	11

公司秘書服務收費表

	HK\$	附註
2.1 公司秘書服務年費	2,400	4, 5, 6, 9, 15, 20, 22
2.2 虛擬辦公室服務包括：-		
• 獨立電話	368/月	9, 21
• 獨立電話及傳真	398/月	9, 21
• 獨立電話、公司註冊通訊位址及營業地址	548/月	9, 21
• 獨立電話、傳真、公司註冊通訊位址及營業地址	588/月	9, 21
2.3 租用辦公室服務：-		
• 房間（約 160 平方呎，適合九至十五人）	400/小時	24, 25
2.4 公司註冊通訊地址	200/月	5, 7, 9
2.5 公司營業地址	200/月	5, 8, 9

一般公司秘書服務收費表

	HK\$	附註
3.1 股東股份轉讓（每位股東每次轉讓計）	2,000	12, 22
3.2 撤銷有限公司註冊	4,000	13, 22
3.3 首次編制備存「重要控制人登記冊」及隨後每年年度盡職審查	1,500/800	20
3.4 出任代表擔任聯絡人之服務	2,000	20
3.5 擬備周年申報表及相關之會議記錄	1,100	15, 16, 22
3.6 宣布公司處於不活動狀態或恢復活動並擬備相關之會議記錄	800	16
3.7 增加股本／股東（每位計）	1,000	6
3.8 委任／辭退公司董事（每位計）	800	16
3.9 委任／辭退公司秘書	500	16
3.10 登記押記及相關檔	800	16, 17, 22
3.11 更改有限公司名稱	800	16, 18, 19, 22
3.12 更改有限公司註冊通訊位址或營業地址	500	16
3.13 更改公司章程細則	2,000	19
3.14 擬備一般會議記錄	600	16, 26
3.15 執業會計師核證真確證明本（每份文件計）	200	27
3.16 商業登記查冊費 - 普通／核證本（每份計）	300	
3.17 公司查冊費 - 普通／核證本（每份計）	200/400	

一般稅務服務收費表

	HK\$	附註
4.1 申請暫緩繳付稅款 - 個人／有限公司	1,000/1,800	23
4.2 擬備表格 BIR56A	300/份	
4.3 擬備表格 BIR56B、56E、56F、56G 或 56M	500/份	
4.4 擬備表格 BIR57 或 58	1,500/份	
4.5 擬備表格 BIR51（只適用於不活躍公司）	1,200/份	
4.6 擬備表格 BIR60（適用於僅有薪俸稅納稅人仕）	1,200/份	
4.7 擬備表格 BIR60（適用於僅有薪俸稅及物業稅納稅人仕）	2,000/份	



一般費用表 (續)

最後更新: 1 April 2018

其他服務收費表	HK\$	附註
5.1 工作簽證申請	6,000	22
5.2 處理商業登記事宜	800	
5.3 外商投資備案之公証文件申請:-		
• 商業登記證及公司註冊證	7,000	
• 新註冊公司〔包括: 商業登記證及公司註冊證〕	9,000	
• 現成公司〔包括: 商業登記證、公司註冊證、周年申報表、表格 R1 (或 NR1) 及 D2A (或 ND2A)〕	11,000	
• 非首年有限公司〔包括: 商業登記證、公司註冊證、周年申報表及公司章程細則〕	9,500	
• 非首年有限公司〔包括: 商業登記證、公司註冊證及周年申報表〕	9,000	
• 有限公司之會議記錄	8,500	

就香港私人有限公司而言, 即公司之成立日或開始營業日, 以較早者為準



客戶需知：

最後更新：1 April 2018

- (1) 成立香港私人有限公司服務如下：
- 提供無限次代查擬用公司名稱（適用於註冊全新公司）
 - 安排辦理股份買賣及發行手續（適用於註冊現成公司）
 - 編制需提交申請註冊之文件
 - 適時申請及領取公司註冊證書及商業登記證
 - 編制 10 份公司章程細則
 - 印製股票書及法定紀錄登記冊
 - 承造公司銀行簽名印章、公司鋼印及小圓印各 1 個
 - 轉介個別銀行開戶及首份銀行開戶所需之真確證明本
- 其中一份公司章程細則將被保留作存檔之用，費用需於按照「成立新公司委託書表格 IAHK0908」之要求繳付。
- (2) 成立香港私人有限公司（全新註冊或現成公司）之股本一般為 HK\$10,000，如需變更股本結構或增加股本，請於遞交申請表前註明，否則或可能需要支持額外費用。如客戶使用網上系統完成香港私人有限公司程序並同時採用公司秘書服務，則首年之公司秘書服務費將可獲 HK\$400 之優惠折扣。
- (3) 成立費用不包括首年商業登記費、首次公司成立之註冊證書申請費、印製股票書及法定紀錄登記冊等文件費用，以及不多於三次之基本本地遞費（基本地區定義可向本公司查詢），現時相關費用分別為 HK\$2,250、HK\$1,720 及 HK\$530。特殊及海外地區將另行報價。
- (4) 公司秘書服務包括：遞交周年申報表、登記及申報董事或秘書之變動、登記及申報公司地址變更、更改有限公司名稱、登記押記及擬備董事會議及周年大會會議紀錄檔等，惟不包括更改公司章程細則及/或就任何配合新公司條例之改動（定義可向本公司查詢）。如委任本公司為公司秘書的生效日期與最近到期之週年日不超過九十公曆日，則客戶需要另外預付金額相當於整年公司秘書費用（未計首年折扣）的不可退還之款項。
- (5) 如客戶於成立公司時一併選用公司秘書、公司註冊通訊位址及/或公司營業地址服務（公司註冊或營業通訊位址需使用不少於 12 個月），首年所選取之相關服務收費將可獲 10%折扣（公司秘書費用將按原價計算）。客戶需於選用有關的地址服務時決定按月、季、半年或年結方式收取結單，並於到期前繳付有關費用。
- (6) 公司秘書年費並不包括股東之間股份轉讓事宜及/或公司股本或股東增資。如成立之香港私人有限公司屬現成公司，有關之公司秘書年費將由客戶委託之年度的週年日起計算。如客戶委任我司為公司秘書後的任何時間宣布公司處於不活動狀態，其公司秘書費用將按年度以原價之 50%計算，直至公司申請恢復活動為止；而不論客戶自行申請或經我司辦理有關恢復活動之申請，亦需就此繳付 HK\$800 之手續費用。
- (7) 公司註冊通訊位址乃法定要求並必需位於香港，郵政信箱並不適用，公司註冊通訊位址只限代收政府函件。
- (8) 公司營業地址可代收銀行函件、商業信件及小郵包（一立方呎內），小郵包將免費寄存 5 個工作天，超出以每件每天港幣 30 元收費；如包裹超出體積限制，每次將收取 HK\$400 附加費。當中並不隱含或明示提供任何前述之外的其他服務。
- (9) 若客戶於繳付費用後中途停用及/或更改相關之服務，已繳費用將不能退回。
- (10) 收費已包括公司銀行簽名印章 1 個及小圓印 1 個，但不包括商業登記費。
- (11) 成立費用並未包括首年商業登記費（如適用）、公司註冊證書申請費及印製檔費用，成立公司註冊費用將按成員人數而定：
- | | |
|--|---------|
| • 25 名成員或以下 | HK\$170 |
| • 成員人數超過 25 名但不過 100 名 | HK\$340 |
| • 首 100 名成員後每增加 50 名成員或以下（上限為港幣 1,025 元） | HK\$20 |
- (12) 呈報印花稅署之財務報表會計費用（如適用）及文件加蓋印花費用並未包括在內，收費將按個別情況而定。
- (13) 稅務局、公司註冊處之撤銷有限公司註冊費用及送遞費用並未包括在內，現時收費分別為 HK\$270、HK\$420 及 HK\$110。
- (14) 因應《2012 年公司條例（修訂附表 8）令》於 2012 年 6 月 1 日起實施，在當日或之後就成立公司、增加股本，或發行股份的公司，均無須繳付所需之印花稅費用。
- (15) 公司註冊處之周年申報表費用及相關之印刷及送遞費用並未包括在內，有關費用將按下列時限為準並臚列如下：
- | | 政府周年申報費 | 印刷及送遞處理費用 |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| • 由成立為法團的周年日翌日起計 42 天內 | HK\$105 | HK\$145 |
| • 由成立為法團的周年日翌日起計超過 42 天但不超過 3 個月 | HK\$870 | HK\$230 |
| • 由成立為法團的周年日翌日起計超過 3 個月但不超過 6 個月 | HK\$1,740 | HK\$360 |
| • 由成立為法團的周年日翌日起計超過 6 個月但不超過 9 個月 | HK\$2,610 | HK\$590 |
| • 由成立為法團的周年日翌日起計超過 9 個月 | HK\$3,480 | HK\$720 |
- 上述送遞費用只限於本港，海外送遞將按個別地區另行報價。



客戶需知（續）：

最後更新：1 April 2018

- (16) 如客戶委任「朗纓秘書服務有限公司」為其公司秘書，此項費用將獲豁免。
- (17) 按揭或押記詳情之政府登記費並未包括在內，現時收費為 HK\$340。
- (18) 更改有限公司名稱之政府登記費用並未包括在內，現時收費本地公司為 HK\$295，非本地公司為 HK\$1,425。
- (19) 客戶如因更改公司章程細則或更改有限公司名稱，而需要重印公司章程細則，須提供有關章程細則電子格式之檔案及繳付有關之印刷費用。
- (20) 委任公司秘書服務之客戶需同時採用出任代表擔任聯絡人服務及編制備存「重要控制人登記冊」，按 2018 年 3 月 1 日生效之《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》（香港法例第 615 章），公司秘書需要於符合法例若干情況下，申領信託或公司服務提供者牌照，未有牌照者將屬刑事罪行，公司及其每名責任人可在定罪後各被處罰。
- (21) 一般虛擬辦公室服務之費用將按季收費，如客戶採用虛擬辦公室服務並預繳半年/一年費用，將可獲九五折/九折優惠。
- (22) 政府費用並未包括在內。
- (23) 暫緩繳付稅款申請或需符合若干稅務條例之要求，申請前會先行作出評估。有限公司需提供不少於八個月之財務報表，如需本公司擬備有關之財務報表，將另行作出報價。
- (24) 客戶如租用辦公室，需於使用日前不少於三個工作天（不計算使用當日）向本公司查詢及登記確認，並需於使用完後繳清有關款項。本公司將提供免費電話、傳真（海外傳真不多於 100 張）、影印（不多於 500 張）、上網服務、投影機（只適用於房間）及一般辦公室文書服務。客戶如需額外服務，請於登記確認前提出，事後恕不受理。
- (25) 租用辦公室服務時間為星期一至五，上午 9:00 至下午 6:00（公眾假期除外）。收費首小時按所用房間計算，不足一小時亦作一小時計算。其後以每半小時為單位，不足半小時亦作半小時計算，本公司並保留更改、終止或拒絕提供有關服務之權利。有關服務由「朗纓代理人有限公司」提供。
- (26) 擬備會議記錄如需安排與會人士出席會議，則需按照租用辦公室服務之實際租用費用（見第 24 及 25 點），以及舉行會議之報價收費為準。
- (27) 如需執業會計師核證之真確證明本為公司之基本開戶文件，有關費用將為 HK\$800（只適用於由本公司處理之新成立公司）。
- (28) 如相關服務之費用未能適時繳付，有關服務或會受到延誤，我司對此等情況所引致的損失或損害概不承擔任何責任。
- (29) 「朗纓秘書服務有限公司」及「朗纓代理人有限公司」保留隨時修改、暫停或取消以上產品及／或服務與優惠及修訂其條款與細則的酌情權而毋須事先通知。
- (30) 「朗纓秘書服務有限公司」及／或「朗纓代理人有限公司」保留對上述條款的最終詮釋權。如有任何爭議，本公司將保留最終決定權。